

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Työsopimuksen purkautuneena pitäminen perusopetuksen palveluryhmässä
TRE:4991/01.02.07/2024

Lisätietoja päätöksestä

Rehtori Sami Jaakkola, p. 040 849 3776, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Apulaisrehtori Tommi Savikko p. 040 159 4043, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Pidetään koulunkäyntiavustajan 5.8.2024 alkanutta työsopimusta purkautuneena 21.10.2024 lukien työsopimuslain 8 luvun 3 §:n 1 momentin ja jäljempänä perustelut-osiossa kerrotun perusteella, koska hän on ollut poissa työstä vähintään seitsemän päivää ilmoittamatta sinä aikana työnantajalle pätevää syytä poissaololleen.

Perustelut

Määräaikaisessa palvelusuhteessa 5.8.2024-4.1.2025 oleva koulunkäyntiavustaja on ollut poissa työstä 21.10.2024 alkaen ilmoittamatta selvitystä poissaololleen. Esihenkilö on yrittänyt tavoittaa työntekijää useita kertoja soittamalla ja tekstiviesteillä, mutta ei ole saanut yhteyttä työntekijään. Työntekijä ei ole tullut töihin 21.10.2024 eikä sen jälkeen eikä hän ole ilmoittanut mitään selvitystä poissaololleen.

Työsopimuslain 8 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan, jos työntekijä on ollut poissa työstä vähintään seitsemän päivää ilmoittamatta sinä aikana työnantajalle pätevää syytä poissaololleen, työnantaja saa käsitellä työsopimusta purkautuneena poissaolon alkamisesta lukien. Edellä mainitun perusteella koulunkäyntiavustajan työsopimus katsotaan purkautuneeksi 21.10.2024 alkaen.

Rehtorin päätösvalta perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 10.6.2024 § 58, toimintasäännön liitteiden delegointimatriiseihin (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Asianosainen, Tommi Savikko, Kim Pråhl, Raita Heinänen

Allekirjoitus

Vs. rehtori Sami Jaakkola

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätös asetetaan nähtäville 11.11.2024.

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi 1.11.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

01.11.2024

Virpi Tiihonen

Koulusihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 41

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.